

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДЕНО

Ректор Кувшинова Г.А.

26.05.2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

Москва 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и разработана на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 23 ноября 2020 г. № 658, зарегистрированного в Минюсте России 21 декабря 2020 г., регистрационный № 61657; укрупнённой группы профессий и специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств; с учётом требований профессиональных стандартов 11.013 Графический дизайнер, 33.016 Специалист по моделированию и конструированию швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий по индивидуальным заказам, 21.001 Дизайнер детской игровой среды и продукции, 21.002 Дизайнер детской одежды и обуви; требований, предъявляемых к участникам международных конкурсов WorldSkills Russia (WSR) по профессиональным компетенциям «Технологии моды», «Графический дизайн», «Дизайн интерьера», а также требований регионального рынка труда, нормативных документов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «**Организация работы коллектива исполнителей**» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация работы коллектива исполнителей
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4.	Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	планирования работы коллектива исполнителей; составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; контроля сроков и качества выполненных заданий; работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием
уметь	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; осуществлять контроль деятельности персонала; управлять работой коллектива исполнителей
знать	систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

1.2.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен быть готовым к выполнению трудовых функций

№ п/п	Профессиональный стандарт	Трудовые функции		
		код	наименование	уровень (подуровень) квалификации
1	11.013 Графический дизайнер (утверждён приказом № 40н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года; зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 года, регистрационный № 45442)	A/02.5	Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	5
2	33.016 Специалист по моделированию и конструированию швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий по индивидуальным заказам (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2015 г. № 1124н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2016 г., регистрационный № 40792)	A/02.5	Оказание консультативных услуг по выбору моделей швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий с учетом модных тенденций и индивидуальных особенностей фигуры заказчика, подбор материалов и фурнитуры	5
		A/04.5	Осуществление авторского сопровождения разрабатываемых моделей одежды различного ассортимента для индивидуального заказчика	5
3	21.001 Дизайнер детской игровой среды и продукции , утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 892н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 декабря 2014 г., регистрационный № 35113; с изменениями, утверждёнными приказом Минтруда № 727н от 12.12.2016; зарегистрированным Министерством юстиции	A	Выполнение работ по разработке промышленного дизайна детской игровой среды и продукции	5
		A/01.5	Выполнение работ по проведению предпроектных дизайнерских исследований	5
		A/02.5	Выполнение работ по дизайнерской и инженерно-технической разработке и внедрению в производство детской	5

	Российской Федерации от 13.01.2017 № 45230)		игровой среды и продукции	
4	21.002 Дизайнер детской одежды и обуви , утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 декабря 2014 г. № 974н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 декабря 2014 г., регистрационный № 35113; с изменениями, утверждёнными приказом Минтруда № 727н от 12.12.2016; зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации от 13.01.2017 № 45230)	А	Выполнение работ по созданию дизайна моделей/коллекций детской одежды и обуви	5
		А/01.5	Выполнение работ по проведению предпроектных дизайнерских исследований	5
		А/02.5	Выполнение работ по созданию и внедрению в производство моделей/коллекций детской одежды и обуви	5

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 116,

в том числе в форме практической подготовки - 110.

Из них на освоение МДК – 80:

МДК.04.01 – 80,

в том числе:

самостоятельная работа - 2,

на практики - 36,

в том числе учебную – 0,

производственную - 36.

Промежуточная аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, дифференцированного зачёта.

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональн ых общих компетенций, ТФ	Наименования разделов профессионального модуля	Суммар ный объем нагрузк и, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							самостоя тельная работа
				обучение по МДК				практики		консульта ции	
				все го	в том числе						
					теорети ческое обучен ие	лаборатор ных и практичес ких занятий	курсовых работ (проектов)	учебная	производст венная		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1 - 4.4, ОК 1-11, ПС 11.013: А/02.5; ПС 33.016: А/02.5, А/04.5; ПС 21.001: А/01.5, А/02.5; ПС 21.002: А/01.5, А/02.5	Раздел 1. Основы управления персоналом	80	74	80	4	74	-	-	36	-	2
ПК 4.1 - 4.4, ОК 1-11, ПС 11.013: А/02.5; ПС 33.016: А/02.5, А/04.5; ПС 21.001: А/01.5, А/02.5; ПС 21.002: А/01.5, А/02.5	Производственная практика	36	36							-	-
	Всего:	116	110	80	4	74	0	0	36	0	2

2.2. Тематический план и содержание ПМ. 04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые компетенции, ТФ
1	2	3	
Раздел I. Основы управления персоналом		116	
МДК 04.01 Основы менеджмента		80	
Тема 1.1. Менеджмент в управлении персоналом	Содержание	8	ПК 4.1 - 4.4, ОК 1- 11, ПС 11.013: А/02.5; ПС 33.016: А/02.5, А/04.5; ПС 21.001: А/01.5, А/02.5; ПС 21.002: А/01.5, А/02.5
	Менеджмент как вид управленческой деятельности. Методология менеджмента (цели и задачи управления; объекты и субъекты управления; виды менеджмента; методы менеджмента; принципы управления)	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 1. Принципы эффективного менеджмента в практической деятельности дизайнерской организации	6	
Тема 1.2 Организация и ее среда	Содержание	8	ПК 4.1 - 4.4, ОК 1- 11, ПС 11.013: А/02.5; ПС 33.016: А/02.5, А/04.5; ПС 21.001: А/01.5, А/02.5; ПС 21.002: А/01.5, А/02.5
	Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации	-	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 2. Формирование модели организации	8	
Тема 1.3. Методы и функции менеджмента	Содержание	8	ПК 4.1 - 4.4, ОК 1- 11, ПС 11.013: А/02.5; ПС 33.016: А/02.5, А/04.5; ПС 21.001: А/01.5, А/02.5; ПС 21.002: А/01.5, А/02.5
	Основные функции менеджмента	-	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №3 Функции менеджмента	8	
Тема 1.4. Коммуникации	Содержание	10	ПК 4.1 - 4.4, ОК 1- 11, ПС 11.013: А/02.5; ПС 33.016: А/02.5, А/04.5;
	Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом	-	

	коммуникации		ПС 21.001: А/01.5, А/02.5; ПС 21.002: А/01.5, А/02.5
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 4. Коммуникационные технологии в управлении предприятием	4	
	Практическое занятие № 5. Деловое общение	6	
Тема 1.5. Управление персоналом	Содержание	8	ПК 4.1 - 4.4, ОК 1- 11, ПС 11.013: А/02.5; ПС 33.016: А/02.5, А/04.5; ПС 21.001: А/01.5, А/02.5; ПС 21.002: А/01.5, А/02.5
	Управление персоналом	-	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 6. Выбор стратегии управления персоналом организации	4	
	Практическое занятие № 7. Принципы кадровой политики	4	
Тема 1.6 Управление конфликтами и стрессами	Содержание	8	ПК 4.1 - 4.4, ОК 1- 11, ПС 11.013: А/02.5; ПС 33.016: А/02.5, А/04.5; ПС 21.001: А/01.5, А/02.5; ПС 21.002: А/01.5, А/02.5
	Конфликт: понятие и причины. Стресс. Предупреждение стрессовых ситуаций	-	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 8. Управление конфликтами и стрессами	8	
Тема 1.7. Управление рисками	Содержание	6	ПК 4.1 - 4.4, ОК 1- 11, ПС 11.013: А/02.5; ПС 33.016: А/02.5, А/04.5; ПС 21.001: А/01.5, А/02.5; ПС 21.002: А/01.5, А/02.5
	Виды рисков и потерь	-	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 9. Управление рисками	6	
Тема 1.8. Планирование и прогнозирование	Содержание	8	ПК 4.1 - 4.4, ОК 1- 11, ПС 11.013: А/02.5; ПС 33.016: А/02.5, А/04.5; ПС 21.001: А/01.5, А/02.5; ПС 21.002: А/01.5, А/02.5
	Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования. Классификация планов. Принципы и методы планирования	-	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 10. Планирование в деятельности организации	4	
	Практическое занятие № 11. Видение, миссия и цели организации	4	
Тема 1.9. Организация взаимодействия на стадии выполнения	Содержание	4	ПК 4.1 - 4.4, ОК 1- 11, ПС 11.013: А/02.5; ПС 33.016: А/02.5, А/04.5; ПС 21.001: А/01.5, А/02.5; ПС 21.002: А/01.5, А/02.5
	Делегирование и ответственность. Полномочия и власть	-	
	В том числе практических занятий	4	

планов	Практическое занятие № 12. Решение ситуационных задач с использованием модели коммуникационного процесса	4	
Тема 1.10. Самоменеджмент	Содержание	2	ПК 4.1 - 4.4, ОК 1- 11, ПС 11.013: А/02.5; ПС 33.016: А/02.5, А/04.5; ПС 21.001: А/01.5, А/02.5; ПС 21.002: А/01.5, А/02.5
	1. Понятие, содержание и принципы самоменеджмента	2	
Тема 1.11. Контроль как функция менеджмента	Содержание	10	ПК 4.1 - 4.4, ОК 1- 11, ПС 11.013: А/02.5; ПС 33.016: А/02.5, А/04.5; ПС 21.001: А/01.5, А/02.5; ПС 21.002: А/01.5, А/02.5
	Контроль как функция менеджмента. Контроль качества нововведений. Экспертиза инновационных проектов	-	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 13. Организация контроля на предприятии	8	
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела № 1 Решение ситуационных профессиональных задач		2	
Всего во взаимодействии с преподавателем:		78	
Самостоятельная работа:		2	
Производственная практика Виды работы 1. Знакомство с организацией. Анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры. 2. Определение специфики деятельности организации, контингента обслуживания и наличия конкурентов. 3. Изучение должностных инструкций персонала организации. 4. Описание специфики различных видов деятельности менеджера в данном учреждении. 5. Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия; определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций; подготовка рекомендаций. 6. Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению.		36	ПК 4.1 - 4.4, ОК 1- 11, ПС 11.013: А/02.5; ПС 33.016: А/02.5, А/04.5; ПС 21.001: А/01.5, А/02.5; ПС 21.002: А/01.5, А/02.5
Всего:		116	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет экономики и менеджмента, оснащенный оборудованием:

рабочие места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя.

компьютер;

проектор;

экран.

Оснащенные базы практики

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется **в мастерских** АНО ВО «Национальный Институт Дизайна», которые оснащены оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля, в том числе оборудованием и инструментами, используемыми при проведении чемпионатов WorldSkills и указанными в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенциям «Технологии моды», «Графический дизайн», «Дизайн интерьера» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21 Легкая и текстильная промышленность; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду деятельности, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы **библиотечный фонд** АНО ВО «Национальный Институт Дизайна» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, по согласованию с ФУМО, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

1. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9.
2. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457.

3.2.2. Электронные издания

1. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437732>.
2. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Серия:

Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433680>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Журнал «Управление персоналом», режим доступа: www.top-personal.ru

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками АНО ВО «Национальный Институт Дизайна», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21 Легкая и текстильная промышленность; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также в профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21 Легкая и текстильная промышленность; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление

персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21 Легкая и текстильная промышленность; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	Обучающийся выполняет планирование работы коллектива исполнителей, принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Обучающийся выполняет работу по составлению конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по

		модулю
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Обучающийся осуществляет контроль сроков и качества выполненных заданий	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Обучающийся работает с коллективом исполнителей, принимает и сдаёт работы в соответствии с техническим заданием	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи;	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях

	составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающийся определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 06. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Обучающийся описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого	Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях

уровня физической подготовленности	для данной специальности	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Обучающийся применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Обучающийся умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном языке, понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Обучающийся выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идею открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план; рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентует бизнес-идею; определяет источники финансирования	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях

Выпускник, освоивший ПМ.04 ООП СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), должен выполнять трудовые функции:

№ п/п	Профессиональный стандарт	Трудовые функции		
		код	наименование	формы и методы контроля и оценки
1	11.013 Графический дизайнер (утверждён приказом № 40н	A/02.5	Проверка соответствия	Текущий контроль:

	Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года; зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 года, регистрационный № 45442)		оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	опрос по индивидуальным заданиям, решение ситуационных задач профессиональной направленности,
2	33.016 Специалист по моделированию и конструированию швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий по индивидуальным заказам (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2015 г. № 1124н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2016 г., регистрационный № 40792)	A/02.5	Оказание консультативных услуг по выбору моделей швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий с учетом модных тенденций и индивидуальных особенностей фигуры заказчика, подбор материалов и фурнитуры	экспертная оценка выполнения практических заданий в ходе производственной практики. <i>Промежуточная аттестация:</i>
		A/04.5	Осуществление авторского сопровождения разрабатываемых моделей одежды различного ассортимента для индивидуального заказчика	квалификационный экзамен по профессиональному модулю
3	21.001 Дизайнер детской игровой среды и продукции , утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 892н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 декабря 2014 г., регистрационный № 35113; с изменениями, утверждёнными приказом Минтруда № 727н от 12.12.2016; зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации от 13.01.2017 № 45230)	A	Выполнение работ по разработке промышленного дизайна детской игровой среды и продукции	<i>Текущий контроль:</i> опрос по индивидуальным заданиям, решение ситуационных задач профессиональной направленности,
		A/01.5	Выполнение работ по проведению предпроектных дизайнерских исследований	экспертная оценка выполнения практических заданий в ходе производственной практики.
		A/02.5	Выполнение работ по дизайнерской и инженерно-технической разработке и внедрению в	<i>Промежуточная аттестация:</i> квалификационный

			производство детской игровой среды и продукции	экзамен по профессиональному модулю
4	21.002 Дизайнер детской одежды и обуви , утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 декабря 2014 г. № 974н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 декабря 2014 г., регистрационный № 35113; с изменениями, утверждёнными приказом Минтруда № 727н от 12.12.2016; зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации от 13.01.2017 № 45230)	А	Выполнение работ по созданию дизайна моделей/коллекций детской одежды и обуви	<i>Текущий контроль:</i> опрос по индивидуальным заданиям, решение ситуационных задач профессиональной направленности, экспертная оценка выполнения практических заданий в ходе производственной практики. <i>Промежуточная аттестация:</i> квалификационный экзамен по профессиональному модулю